



COMUNE DI EUPILIO

Provincia di Como

Codice fiscale e partita IVA :00571510130

Telefono 031.655623 – Fax 031.657445

E-mail: info@comune.eupilio.co.it Internet: www.comune.eupilio.co.it

BANDO DI GARA

PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI

1. Ente appaltante

Comune di Eupilio (CO) -Via G.Strambio,9 - 22030 EUPILIO (CO)

Codice fiscale e partita I.V.A. 00571510130

Telefono 031.655623 - Fax 031.657445

E-mail: ragioneria@comune.eupilio.co.it Internet www.comune.eupilio.co.it

2. Procedura di aggiudicazione

Procedura aperta, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.3,punto 37 e art.83 del D.Lgs 12.04.2006 n.163 e sue successive modificazioni ed integrazioni

3. Oggetto della concessione

Servizio per l'accertamento e la riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, e la gestione del servizio delle pubbliche affissioni.

4. Luogo di esecuzione

Ambito territoriale del Comune di Eupilio

5. Durata

La concessione del servizio ha durata di anni 3 (con decorrenza 1 gennaio 2010) con possibilità di rinnovo qualora la normativa al momento della concessione lo consenta.

6. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art.34 del D.Lgs.vo 12.4.2006,n.163,iscritti all'alto di cui all'art.53 del D.Lgs.vo 15.12.1997,n.446 ed in possesso dei requisiti minimi previsti

dall'art.6,comma1,lett.b) del Decreto M.Finanze del 11 settembre 2000,n,289,nonché i soggetti dotati degli idonei requisiti stabiliti in un Paese dell'Unione Europea,ai sensi dell'art.1,comma 222 della Legge 24 dicembre 2007,n.244.

Le imprese concorrenti non dovranno trovarsi nelle condizioni di cui all'art.38,comma 1 del D.Lgs.vo 12.4.2006.n.163 e dovranno possedere i requisiti per poter contrattare con la pubblica amministrazione.

E' ammessa la partecipazione dei raggruppamenti temporanei d'impresa ex.art.37 del D.Lgs.vo 12.4.2006 N.163.

In questo caso,tutte le imprese del raggruppamento dovranno possedere singolarmente i requisiti richiesti dal presente articolo.

Non è consentito che una ditta partecipi contemporaneamente alla gara singolarmente e quale componente di un raggruppamento d'impresa,ovvero sia presente in più raggruppamenti d'impresa.

7. Classe di appartenenza ed informazioni riguardanti il comune

Ai fini della individuazione dei requisiti minimi di partecipazione di cui al precedente punto 6) si precisa che il Comune di Eupilio alla data del 31 dicembre 2008 aveva una popolazione residente di **2.769** abitanti e,quindi appartiene alla classe V classe,ai sensi dell'art.2 del D.Lgs.vo 15 novembre 1993 n.507.

8. Termini e modalità di presentazione delle offerte e dei documenti

Le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Eupilio sito in Via G.Strambio,9 - 22030 Eupilio (CO) a mezzo raccomandata o mediante consegna diretta entro il termine **perentorio delle ore 12:00 del giorno 5 dicembre 2009.**

Il recapito del plico contenente l'offerta ed i documenti per la partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente ove,per qualsiasi motivo,anche di forza maggiore,lo stesso non dovesse pervenire entro i termini perentori assegnati.

Trascorso il termine perentorio assegnato per il ricevimento delle offerte,non verrà riconosciuta valida alcuna offerta,anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.

Il plico contenente l'offerta e tutti i documenti richiesti al successivo punto 10,dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno,oltre all'intestazione del mittente,completa di indirizzo,recapito telefonico,fax,codice fiscale e partita IVA la seguente dicitura: "*Gara del giorno 5 dicembre 2009 per la concessione del servizio per l'accertamento e la riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità,del diritto sulle pubbliche affissioni e la gestione del servizio delle pubbliche affissioni per il periodo 1° gennaio 2010-31 dicembre 2012*"

L'offerta e i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana.

Saranno esclusi dalla gara i plichi e le offerte privi del sigillo e della controfirma sui lembi di chiusura ovvero privi delle diciture prescritte sulle

facciate esterne.

9. Cauzione provvisoria

Le ditte concorrenti sono tenute a prestare cauzione provvisoria di € 240,00 pari al 2% (salva la riduzione prevista dall'art.75, comma 7 del D.Lgs.163/2006) del minimo garantito previsto all'art.4 comma 2 del capitolato d'appalto, già determinato per i tre anni di durata della concessione, costituita ai sensi dell'art.75 del Dlg.vo 12.4.2006 n.163 e avente validità di almeno 180 giorni.

In caso di A.T.I. la cauzione provvisoria dovrà essere costituita dall'impresa designata quale capogruppo anche in nome e per conto delle imprese mandanti e l'eventuale riduzione della cauzione opererà solo nel caso in cui tutte le imprese siano in possesso della certificazione di cui all'art.75.comma7 del D.lgs.vo 163/2006.

La cauzione provvisoria verrà restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione definitiva della gara, mentre quella della ditta aggiudicataria verrà trattenuta fino alla stipulazione del contratto e sino alla costituzione della cauzione definitiva prevista dall'art.18 del capitolato d'appalto.

10. Elenco dei documenti da presentare

Il plico di cui al punto 8 dovrà contenere al suo interno le seguenti buste, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e recanti all'esterno l'intestazione del mittente, completa di indirizzo, recapito telefonico, fax, codice fiscale e partita IVA e le seguenti diciture:

Busta A) "Documenti amministrativi per la gara del giorno 5 dicembre 2009 per la concessione del servizio per l'accertamento e la riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e la gestione del servizio delle pubbliche affissioni per il periodo 1° gennaio 2010-31 dicembre 2012" contenente:

- 1) Domanda di partecipazione alla gara, in bollo da €14,62, secondo il modello allegato A) al presente bando, resa ai sensi degli artt.21,38,46 e 47 del DPR. 28.12.2000 n.445, attestante il possesso, da parte del legale rappresentante e degli altri soggetti muniti di potere di rappresentanza, dei requisiti e condizioni nel medesimo elencati.

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante nelle parti richieste e siglata dallo stesso in tutte le pagine, compresi gli allegati.

- 2) Elenco degli amministratori muniti di potere di rappresentanza secondo il modello allegato A1). Nel caso di A.T.I. deve essere compilato un elenco per ciascuna impresa che compone il raggruppamento.
- 3) Certificato di iscrizione all'Albo Nazionale previsto dal Decreto del Ministero delle Finanze 11 settembre 2000 n.289 ovvero

certificazione rilasciata dalla competente autorità dello Stato di appartenenza dalla quale deve risultare la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dal richiamato Decreto Ministeriale. Tali documenti potranno essere prodotti in copia autentica ai sensi di legge, oppure sostituiti con autocertificazione ex art.46 del DPR. 28.12.2000 N.445;

- 4) In caso di A.T.I. già costituite, copia dell'atto costitutivo.
- 5) Documentazione esclusivamente in originale, pena l'esclusione dalla gara, attestante l'avvenuta costituzione a favore del Comune della cauzione provvisoria di cui al punto 9 del presente bando;
- 6) Copia fotostatica non autenticata del documento di riconoscimento in corso di validità, ricompreso tra quelli indicati all'art.38, comma 3, del DPR 445/2000, del legale rappresentante che sottoscrive la domanda.

In caso di raggruppamento d'impresa, la documentazione e le dichiarazioni sopra elencate (con esclusione della cauzione provvisoria di cui al punto 9) devono essere compilate e sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata ed inserite nella busta A);

Busta B) "Offerta economica per la gara del giorno 5 dicembre 2009 per la concessione del servizio per l'accertamento e la riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e la gestione del servizio delle pubbliche affissioni per il periodo 1° gennaio 2010-31 dicembre 2012" contenente l'offerta economica in bollo da € 14,62, sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante dell'impresa, che dovrà contenere, senza correzioni, cancellature ed abrasioni, l'indicazione sia in cifre che in lettere della percentuale (massimo 1 decimale) dell'aggio sulla riscossione complessiva lorda a qualsiasi titolo conseguita, con esclusione di qualsiasi altro

E' fatto espresso divieto, pena l'esclusione, di formulare offerte indeterminate, condizionate, limitate ad una parte soltanto dei servizi o che propongono varianti rispetto al capitolato d'appalto.

In caso del raggruppamento d'impresa, non ancora costituito, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata. In ogni caso, l'offerta prodotta dall'A.T.I. deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le singole imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.37 del D.Lgs.vo 12.4.2006 n.163 ed alle prescrizioni del presente bando.

11. Modalità di gara e criteri aggiudicazione

L'aggiudicazione della concessione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs.vo 12.4.2006 n.163 e sue successive modificazioni ed integrazioni,.

L'asta, presieduta dal responsabile del Servizio Finanziario che ha indetto

la gara, si terrà in seduta pubblica il giorno 5 dicembre 2009 alle ore 12:30 presso la sede Municipale (ufficio dello stesso responsabile) in , Eupilio (CO) Via G.Strambio 9.

Il Presidente ,dopo aver dichiarata aperta l'asta, procederà secondo il seguente ordine:

1. all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti, nel rispetto di quanto disposto ai punti 8 e 10 del presente bando;
2. all'apertura delle buste contrassegnate con lettera A) "*Documenti Amministrativi*" e all'ammissione dei concorrenti che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, dal capitolato 'oneri e dalla normativa di riferimento. Solo in caso di validità formale e sostanziale della documentazione amministrativa contenuta nella busta A) sarà possibile procedere all'apertura ed alla valutazione della successiva busta B)
3. all'apertura delle buste contrassegnate con lettera B) "*Offerta economica*" per la loro valutazione e stesura della graduatoria definitiva.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato la offerta economica più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta economicamente vantaggiosa dalla Commissione di gara.

In caso di gara deserta si procederà mediante procedura negoziata.

Il verbale di gara appositamente redatto, costituisce aggiudicazione provvisoria che impegna immediatamente la ditta aggiudicataria mentre diventerà vincolante per l'Amministrazione solo dopo l'adozione di specifica determina di aggiudicazione definitiva del Responsabile del Servizio Finanziario.

12. Avvertenze

La Commissione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di posticiparne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La Commissione escluderà dalla gara l'impresa partecipante nel caso manchi, risulti sostanzialmente incompleto o irregolare uno qualsiasi dei documenti richiesti.

La Commissione si riserva, in ogni caso, la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati al momento della partecipazione alla gara.

La non veridicità delle dichiarazioni, oltre alle conseguenze di ordine penale previste dall'art.76 del DPR 445/2000, comporta l'esclusione dalla gara o, se rilevata dopo l'aggiudicazione, è causa di revoca della concessione.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nel relativo capitolato d'oneri.

13. Adempimenti della Ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta, entro 15 giorni dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva, ad effettuare gli adempimenti di seguito indicati:

- Presentazione della documentazione occorrente per la stipulazione del contratto in forma pubblico-amministrativa;
- Costituzione di apposito deposito cauzionale definitivo nella misura prevista all'art.18 del capitolato d'oneri;
- Costituzione de deposito spese contrattuali (diritti di segreteria, bolli, ecc.) che sono a carico del concessionario;
- In caso di aggiudicazione ad un raggruppamento d'impresa, le singole imprese facenti parte del raggruppamento, dovranno conferire (mediante scrittura privata autenticata) mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo.

La Ditta aggiudicataria si impegna a gestire i servizi oggetto della concessione dal 1 gennaio 2010, accettando di dare esecuzione agli obblighi contrattuali nelle more dell'aggiudicazione definitiva e della stipulazione del contratto, nei termini indicati.

La mancata costituzione della garanzia definitiva o la mancata stipulazione del contratto determina la revoca dell'affidamento e l'incameramento da parte del comune della cauzione provvisoria di cui al punto 9 e l'aggiudicazione dell'appalto alla ditta concorrente che segue nella graduatoria.

14. Responsabile del procedimento

Il Funzionario responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Economico Finanziario Dott.ssa Elena Lucarella- Tel.031-6520336 Fax.031-657445 E_mail ragioneria@comune.eupilio.co.it

15. Pubblicità

Il bando integrale di gara con i relativi allegati sarà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito Internet comunale www.comune.eupilio.co.it, e sul sito del Ministero delle Infrastrutture www.serviziocontrattipubblici.it

16. Informazioni, visione ed acquisizione documenti di gara

Per informazioni in merito alla procedura di gara, visione e acquisizione della relativa documentazione è possibile rivolgersi al funzionario responsabile del procedimento di cui al precedente punto 14.

Il capitolato d'oneri, la modulistica, ed altri documenti connessi alla gara sono disponibili anche sul sito internet comunale www.comune.eupilio.co.it nella sezione "gare e concorsi/gare d'appalto"

A mero titolo informativo si segnalano i seguenti elementi sintetici relativi alla gestione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto pubbliche affissioni:

- **Tariffe** – Le tariffe vigenti sono quelle previste dal D.Lgs.vo 15 dicembre 1993 n.507 così come modificato dal D.P.C.M. 16 febbraio 2001 incrementate del 20% a partire dal 01/01/2007 (GC.N.89 del 13/12/2006)
- **Regolamento** – Il vigente regolamento comunale sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni è stato approvato con deliberazione del consiglio comunale n.33 del 17/12/1994

17. D.Lgs.vo 30 06.2003 n.196 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.vo 30 giugno 2003 n.196, si precisa che i dati personali acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali finalizzate all'accertamento dell'identità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio in questione.

Il trattamento dei dati sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

18. Normativa di riferimento

- Decreto Legislativo 15 novembre 1993, n.507 e successive modifiche e integrazioni;
- Decreto del Ministero delle Finanze 26 aprile 1994 e successive modifiche e integrazioni
- Decreto del Ministero delle Finanze 11 settembre 2000, n.289

Si rendono applicabili nella specie:

- R.D. 23 maggio 1924, n.827 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato"
- D.Lgs.vo 12.04.2006, n.163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture con riferimento agli articoli richiamati nel presente bando e nel capitolato d'oneri."

Per quanto non specificatamente precisato si rinvia al capitolato d'oneri

Eupilio, 5 novembre 2009

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO
f.to (Dott.ssa Elena Lucarella)